



Juni 2017



- I det kommende skoleår samler vi igen alle opgaveoversigter ind. Det havde enorm stor værdi for os i dette år og vi kan derved også sikre at evt. fejl bliver rettet hurtigt. Især undervisningstimetallet vil have vores store opmærksomhed.

## I dette nummer:

Revitalisering af Fælles forståelse	1
Løn i sommerferien?	2
Syg i sommerferien	3
Opgørelse af arbejdstiden	4
Kontingentopkrævning pr. 1/7-17	5
Vil du gøre en forskel?	5
Kompetenceudvikling for bhv.kl.ledere	6
Arbejds miljø	6
Kontakt oplysninger	7
Feriehilsen	7

## NYT fra Hedensted Lærerkreds

Årgang 7, nummer 5

### Revitalisering af Fælles Forståelse Af Ole Bjerre Martinussen, kredsformand

Som I forhåbentligt alle allerede har bemærket er "Fælles forståelse om arbejdstid" (herefter FF) blevet revitaliseret i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Det følgende gælder for både lærere og børnehaveklasseledere (herefter samlet benævnt som lærere).

I 2015 lavede vi (Hedensted Kommune, Skolelederforening i Hedensted og Hedensted Lærerkreds) som bekendt en FF, der havde til hensigt at sikre en ensartethed i tolkningen af de aftalemæssige rammer om arbejdstiden.

Igen i år har de 3 parter været på rundtur til de 21 skoler og evalueret på arbejdet med FF. Efterfølgende har rundturen betydet, at vi i fællesskab har præciseret hvad der skal foregå i forbindelse med skoleårets planlægning og især planlægningen af den enkeltes arbejdstid.

Kort fortalt har intentionen været at sikre, at der i højere grad bliver en situation, hvor der tydeligt foregår en ledelsesmæssig prioritering af lærerens arbejdstid i planlægningsfasen og at de ledelsesmæssige prioriteringer og udmeldinger i planlægningen også er genkendelige for den enkelte lærer, når virkeligheden rammer efter sommerferien.

I al sin enkelthed betyder det, at de 3 parter er enige om, at FF skal overholdes, både i forhold til dialog, procedurer m.v.

Nogle af de væsentligste elementer er, **at du som lærer skal inviteres til mindst en samtale i planlægningsfasen, hvor:**

- din leder **skal** redegøre for den forventede fordeling af din arbejdstid i de 3 kategorier a) undervisning, b) forberedelse og c) øvrige opgaver. Forberedelse skal her forstås som "individuel og fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning".
- din leder **skal** tilkendegive, hvordan mængden af opgaver er nedsat, hvis du er på nedsat tid (eller har aldersreduktion, frikøb etc.).

- der er en dialog om din arbejdstid og placeringen af den ud fra et udkast til aktivitetsmødeplan, der er udarbejdet og udleveret af leder.

Desuden skal du før 1/8 2017 have udleveret:

- en opgaveoversigt, der lever op til gældende regler—bl.a. med det planlagte undervisningstimetallet, som dit undervisningstillæg udbetales ud fra.  
(det forlyder, at der flere steder, helt uden konkret grund, på det kommende års opgaveoversigter fremgår tal for aflyst undervisning på fx 20 timer—det er i direkte modstrid med Lov 409 og kan koste dig ca. 2400 kr. Oplever du dette i din opgaveoversigt hører vi meget gerne fra dig).
- en endelig aktivitetsmødeplan (komme-gå-tider for hele skoleåret), hvor alle kendte aktiviteter er indtænkt og arbejdstiden stemmer med din årnorm.
- Et grundskema, hvor der udover dine lektioner er placeret et antal forberedelseslektioner, der passer med det omfang din leder i dialogen har stillet dig i udsigt. Det er lederen, der skal afsætte disse blokke af forberedelse for at vise hvordan arbejdsdagen kan hænge sammen med netop din opgavefordeling.

I uge 32 vil TR og skoleleder melde tilbage på hvordan processen er forløbet og om man har levet op til de forpligtigelser, der er. I den forbindelse forventer jeg, at jeres TR på en eller anden vis inddrager jer i at bidrage til at han/hun kan give et så korrekt og nuanceret billede som muligt.

Har I spørgsmål eller kommentarer til indholdet af ændringerne modtager jeg dem meget gerne på obma@dlf.org eller 60 24 14 79.

Skolerne i  
Hedensted  
Kommune er  
kollektivt  
ferielukkede i  
ugerne 28, 29  
og 30.

## Løn i sommerferien? Af konsulent Jann Besenbacher

Hvis du er blevet ansat i Hedensted Kommune i løbet af 2016, skal du før skolernes sommerferie begynder kigge godt på din lønseddel for maj 2017.

På denne fremgår det nemlig, hvor meget ferie du har optjent i optjeningsår 2016.

Disse ferietimer skal afholdes i ferieåret 2017/18, der begyndte den 1. maj 2017.

Skolerne i Hedensted Kommune er kollektivt ferielukkede i ugerne 28, 29 og 30.

Har du ikke ferietimer nok til de 3 ferieuger (111 timer), trækkes du i løn, og det ser du først i slutningen af juli.

På dette tidspunkt er det for sent at reagere i forhold til evt. understøttelse fra A-kassen, derfor skal du undersøge det allerede nu.

### Ansæt 2016 i Hedensted kommune.

Hvis du i 2016 har været ansat i andre kommuner, har du modtaget et feriekort fra de(n) pågældende arbejdsgiver(e).

Disse feriekort skal du udfylde og indsende jævnfør oplysningerne på kortet.

Du skal være opmærksom på, at skolerne i Hedensted Kommune også er ferielukkede i uge 42, 2017 og uge 7, 2018, så du skal ikke bruge alle dine feriepenge i sommerferien, idet du så vil være uden løn i de 2 nævnte uger.

Du skal bruge det feriekort du har fra en anden arbejdsgiver før, der kan udbetales feriepenge fra Hedensted kommune.

Har du ikke optjent 185 ferietimer i 2016, kan du være berettiget til feriedagpenge eller understøttelse fra A-kassen.

Skal du på understøttelse, skal du melde dig ledig via [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) på første dag, du er ledig.

### Nyuddannet i 2016

Du har som nyuddannet ikke ret til feriedagpenge.

I sommerferien vil du blive trukket i løn for 111 ferietimer, hvis du ikke foretager dig noget. Det vil sige, **at du skal meldes ledig fra mandag den 10. juli til og med fredag den 28. juli.**

Du har, hvis du er blevet ansat den 1. august 2016, optjent 77,08 ferietimer i Hedensted kommune, men disse timer vil først komme til udbetaling i uge 42, 2017 og uge 7, 2018, hvor du så vil have fuld løn.

Hvis du gerne vil have dine ferietimer udbetalt i sommerferien skal du via din skole rette henvendelse til Hedensted kommunes lønafdeling og anmode om, at få de 77,08 timer udbetalt i sommerferien.

Konsekvensen er så, at du skal være meldt ledig i **ugerne 30 og 42 i 2017 samt uge 7, 2018.**

Har du spørgsmål til noget vedr. din ferie så kontakt Kredskontoret i uge 26.

## Syg i sommerferien *Af konsulent Jann Besenbacher*

Den kollektive ferielukningsperiode for skolerne i Hedensted Kommune er uge 28 – 29 – 30.

### **Sygdom før uge 28.**

Bliver du syg før uge 28, skal du melde dig syg.

Sidste frist for at melde dig syg er mandag den 10. juli før normal arbejdstids begyndelse, hvilket vil sige før kl. 08.00,

Er du sygemeldt på dette tidspunkt og en del af perioden med kollektiv ferielukning, har du krav på erstatningsferie.

Du skal melde dig rask, når du kan genoptage din ferie på almindelige vilkår.

Kan du ikke få fat i skolen/skolens leder, vil vi opfordre til, at du mailer til skolen og kontakter kommunens lønkontor på telefon 79 75 00 00

### **Sygdom når ferieperioden er begyndt.**

Ifølge regler fra EU har man også krav på erstatningsferie, hvis man bliver syg i den kollektive ferielukningsperiode, og varigheden af sygemeldingen er over 5 dage.

Hvis den ansatte ønsker at gøre brug af sin ret til eventuel erstatningsferie, skal vedkommende meddele sygdommen til arbejdsgiveren efter de regler, som i øvrigt gælder for sygemelding i ansættelsesforholdet, hvilket normalt vil sige ved arbejdstids begyndelse, som på en normal arbejdsdag.

Det betyder, at en ansat, som bliver syg under ferie, skal give arbejdsgiveren besked om sygdommen, også selvom lønmodtageren opholder sig i udlandet. Kommer meddelelsen f.eks. først på 3. sygedag, vil erstatningsferie først indtræde ved 8. sygedag.

Kan du ikke få fat i skolen/skolens leder, vil vi opfordre til, at du mailer til skolen og kontakter kommunens lønkontor på telefon 79 75 00 00

Der kan dog forekomme helt særlige omstændigheder, som gør, at lønmodtageren ikke er i stand til at melde sygdommen til arbejdsgiveren på sygdommens første dag. Der kan f.eks. være situationer, hvor den ansatte kommer ud for en ulykke, svær tilskadekomst eller lignende, og derfor er ude af stand til at melde sig syg. Her vil pågældende have ret til erstatningsferie fra sygdommens 6. dag. Det vil bero på en vurdering i det konkrete tilfælde.

For at få ret til erstatningsferie skal den ansatte kunne dokumentere sygdommen overfor arbejdsgiveren. Som udgangspunkt skal der fremvises lægelig dokumentation fra 1. sygedag.

Den ansatte skal selv afholde udgiften til den lægelige dokumentation.

Lægelig dokumentation kan efter de gældende regler være friattest eller anden betryggende lægelig dokumentation, som f.eks. journaludskrift fra sygehus eller lignende. Opholder den ansatte sig i udlandet, vil vedkommende kunne få en erklæring fra en læge i udlandet, der som minimum skal indeholde tilsvarende betryggende dokumentation for sygdommen.

*Kan du ikke få fat i skolen/skolens leder, vil vi opfordre til, at du mailer til skolen og kontakter kommunens lønkontor på telefon 79 75 00 00*

## Opgørelse af arbejdstiden jf. Lov 409 *Af konsulent Jann Besenbacher*

... opfordre specielt de lærere, der har valgt at holde deres 6. ferieuge i løbet af ferieåret 16/17 til at være opmærksom på opgørelsen af arbejdstimetallet.

Du har nu arbejdet et helt skoleår og, hvordan har dit arbejde så hængt sammen med den Opgaveoversigt og Aktivitetsmødeplan du fik før den 1. august 2016? Det skal fremgå af den Opgørelse af din arbejdstid, som du har krav på at få udleveret ved normperiodens afslutning den 31. juli 2017.

Der blev desværre ikke i Lov 409 nedskrevet et formkrav til denne opgørelse, så skoledelen er ikke forpligtiget på en bestemt form.

Men da opgørelsen kan have indflydelse på lønudbetalingen enten i juli eller august måned, så må skoledelen afkræves en skriftlig opgørelse, så du kan se om, der skal udbetales overtid ved normperiodens afslutning.

### Opgørelsen skal vise:

- Hvad har dit årlige arbejdstimetallet været i 2016/17?

Har det for en fuldtidsansat været højere end 1924 timer, er læreren berettiget til overtidsbetaling.

Har du været på deltid skal et arbejdstimetallet større end din årsnorm afregnes med timeløn 1=1.

- Hvad har dit samlede undervisningstimetal været i 2017/18?

Undervisningstimer for fuldtidsansatte over 750 timer for lærerne og 836 for børnehaveklasselederne udmøntes med undervisningsgodtgørelse på ca. kr. 118,00. For deltidsansatte reguleres de 2 timetal ift. ens beskæftigelsesgrad.

Har du undervist mere end dit planlagte undervisningstimetal jf. opgaveoversigten, skal du have undervisningstillæg udbetalt ved normperiodens afslutning.

Har du undervist mindre end det planlagte timetal får det ingen konsekvens.

Det er jf. Lov 409 **skolelederens ansvar** at opgøre lærernes arbejdstid korrekt. Dette har skoledelen i 2016 fået en klar udmelding om fra KL, idet KL i deres Nyhedsbrev for skoleledere i foråret 2016 har gjort dette tydeligt.

Ved den gennemgang af jeres opgaveoversigter, jeg foretog i efteråret 2016, vil jeg opfordre specielt de lærere, der har valgt at holde deres 6. ferieuge i løbet af ferieåret 16/17 til at være opmærksom på opgørelsen af arbejdstimetallet.

En del opgaveoversigter oplyste, at lærerne havde valgt at holde 6. ferieuge, men arbejdstiden var ikke reduceret med de 37 timer.

Får du ikke automatisk en opgørelse af din arbejdstid, så kontakt i første omgang din TR, der vil kontakte skoledelen. Såfremt skolelederen herefter ikke sørger for at opgørelsen bliver udarbejdet og udleveret, skal TR kontakte Kredskontoret.

Opgørelse og udbetaling af øvrige arbejdstidsbestemte tillæg foregår ifølge overenskomsten løbende hver måned, så disse behøver ikke fremgå af den endelige opgørelse af arbejdstiden.

## Kontingentopkrævning fra 1/7 2017 *Af kredskasserer Jann Besenbacher*

... fra 1. juli 2017  
ikke Hedensted  
Lærerkreds, der  
opkræver dit  
kontingent men  
Danmarks  
Lærerforening.

I efteråret 2016 havde Hedensted Lærerkreds besøg af ansatte fra DLF's økonomiske afdeling, idet vi var en af de få kredse i Danmark, der fortsat selv stod for kontingentopkrævningen.

Foreningen gav os et bud på, hvad omkostningerne ville blive, hvis DLF centralt overtog kontingentopkrævningen og efterfølgende besluttede Kredsstyrelsen, at vi ville tage mod tilbuddet, der kan spare os for omkostninger til Nets, der står for opkrævningen af kontingent.

Derfor er det fra 1. juli 2017 ikke Hedensted Lærerkreds, der opkræver dit kontingent men Danmarks Lærerforening. Du vil opdage det på din Betalingsservice oversigt den 1. juli 2017.

Kontingentet opkræves fortsat kvartalsvis men nu kommer opkrævningen ved hvert kvartalssskifte.

### Betalingservice.

Vi anbefaler fortsat alle medlemmer, der i dag modtager et girokort og dermed ikke har tilmeldt sig Betalingsservice til at tilmelde sig PBS via de oplysninger, der er på girokortet.

Hvis man er tilmeldt PBS nedbringer det omkostningerne, idet det er en dyrere løsning, at girokortene skal udsendes til de enkelte medlemmer.

### Kontingent fra 1. august.

I forbindelse med den opkrævning der kommer den 1. juli 2017, sker der også det, at alle medlemmer fra 1. august skal betale, det af generalforsamlingen fastsatte kontingent på kr. 460,00 pr måned.

Alle de tiltag Danmarks Lærerforening foretog vedr. kontingent og medlemslån i forbindelse med lockouten i 2013 er nu afsluttet, så vi vender tilbage til den situation, der var gældende før lockouten.

## Vil du gøre en forskel? *Af Ole Bjerre Martinussen, kredsformand*

Til foråret 2018 skal vi igen have overenskomstforhandlinger og der vil bl.a. arbejdstid for lærere og børnehaveklasselærere ganske givet blive et tema.

Har du lyst til at være med til at sætte dagsorden i den lokale debat, vil du bidrage til at sikre bedre vilkår for dit arbejde i tiden fremover, og giver det mening for dig at tilbringe 1 døgn med andre lærere med meninger, så saml nogle kolleger med samme lyst og giv lyd til din TR eller direkte til kredsen.

Inspirerende folk fra Huset DeltagerDanmark står sammen med hovedstyrelsesmedlemmer for afviklingen af seminarerne.

I foråret 2013 var netop deltagelse i sådan et seminar afsat for Løsning Skoles "Gangvagt Style", da 4 lærere her fødte ideen til videoen.

Seminaret foregår på Scandic Aarhus Vest d. 22/9 kl. 15:00 til 23/9 kl. 13:30.

Det er gratis at deltage inklusiv kost og logi, ligesom udgifter til transport og evt. tjenestefrihed i fornødent omfang dækkes.

Der er et begrænset antal pladser og tilmeldingsfristen udløber d. 17/8 kl. 12.

Stil et hold inden ferien og lad os hjælpe med det praktiske omkring tilmeldingen...

## Kompetenceudvikling for børnehaveklasseledere

Af Carsten Nielsen, næstformand

I foråret 2018 gennemføres et uddannelsesforløb for børnehaveklasseledere i vores kommune. Det er vi, i Hedensted Lærerkreds, rigtig glade for, da det efter vores mening er en gruppe, der har været overset i forhold til efteruddannelse. Vi har opfordret og inspireret kommunen til at sætte projektet.

Børnehaveklasseledernes arbejdsopgave har ændret sig markant over årene og ny didaktisk viden på området er fremkommet via forskning.

Det er med dette i mente at, diplommodulet er planlagt med inspiration fra et tilsvarende forløb i Varde Kommune.

Indholdsdelen er særligt tilrettelagt for Hedensted Kommune og er udvalgt med sparring fra repræsentanter for børnehaveklasselederne.

Vi ønsker alle børnehaveklasselederne et godt og udbytterigt forløb.

## Arbejdsmiljø Af Mette Damgaard Andreasen, kredsstyrelsen

Stor arbejdsmængde og for lidt tid er stadig noget, der presser lærerne på vores skoler. Ikke blot har vi mange arbejdsopgaver i løbet af en dag, men kompleksiteten og sammenfaldet af opgaver kræver meget af den enkelte lærer.

Akutte henvendelser, løsning af konflikter mellem elever, undervisning, møder, forberedelse og efterbehandling osv. Og specielt tiden til forberedelse synes at svinde ind i et virvar af arbejdsopgaver, der alle synes at have høje kvalitative krav til opgaveløsningen.

I OmrådeMED har vi bestemt, at fokus for den fælles arbejdsmiljøindsats i Læring – skoler frem til og med 2018 skal være arbejdspress og arbejdsplanlægning. I OmrådeMED er der derfor nedsat en arbejdsgruppe, der har forsøgt at finde muligheder for at begrænse omfanget af tidspres/arbejdspress.

Ideelt set skulle lærerne have færre arbejdsopgaver og mere tid til at forberede god undervisning, men den store pengepose lader vente på sig, og derfor har vi i arbejdsgruppen udfærdiget 4 muligheder, som skolerne kan vælge imellem.

Vi anbefaler, at TR, AMR og ledelse taler sammen om, hvilket tilbud, der passer bedst til netop jeres skole.

De 4 tilbud er som følger:

- **SPARK-konsulentbistand:** Her kan man søge om, at MED-udvalget får sparring af en såkaldt SPARK-konsulent. Konsulenten yder støtte til arbejdet med flere emner og bidrager med værktøjer og metoder, som kan bruges ved arrangering og gennemførelse af fx workshop på skolen.
- **Tjek på teamet:** Her udvælger leder – evt. TRIO et eller flere teams, der skal deltage i sparringssessioner med Lykke Mose (erhvervspsykolog). Målet er, at sikre, at samarbejdet i teamet fungerer effektivt.
- **En alt for travl hverdag:** En halv dag for alle ansatte (eller et udsnit af personalet fra flere skoler) med temaet – Hvordan kan vi forebygge og håndtere et højt arbejdspress på skoleområdet. Oplægsholderen til denne mulighed er erhvervspsykolog Anja Dahl Pedersen
- **Planlæg din arbejdsdag:** En hel kursusdag for ledere, AMR og TR. Denne ligger den 4. oktober og dette tilbud kan kombineres med et af de andre tilbud.

Uddybende materiale om alle 4 tilbud er sendt til Ledere, AMR og TR på alle skoler og deltagelsen er som udgangspunkt gratis for skolen. Dog er det vigtigt, at skolen efterfølgende deltager i en evaluering, så vi i førortalte arbejdsgruppe har noget at arbejde videre ud fra.



## Hedensted Lærerkreds

### Kredskontor :

Niels Espesvej 10  
8722 Hedensted  
Telefon: 76 74 19 00

E-mail: 116@dlf.org

### Telefontider:

**Mandag - torsdag kl. 8:00 - 13:15**  
**Fredag kl. 8:00 - 12:00**

**Konsulent Jann Besenbacher**  
**træffes i telefontiden**



### Kredsstyrelsen:

#### FORMAND

Ole Bjerre Martinussen, Koldingvej 176, 7100 Vejle  
Mail: obma@dlf.org Tlf. 60 24 14 79  
Redaktør af nyhedsbrevet

#### NÆSTFORMAND

Carsten Nielsen, Vævergade 24, 7150 Barrit  
Mail cabn@dlf.org Tlf. 53 57 90 57

#### KREDSSTYRELSESMEDLEMMER

Mette Damgaard Andreasen, Baldersgade 14C, 8700 Horsens  
Mail: mdan@dlf.org Tlf. 30 49 21 18

Kaspar Væver, Skovbrynet 12, 8763 Rask Mølle  
Mail: kaspar.vaever@skolekom.dk Tlf. 28 51 10 50

Besøg vores hjemmeside:

[www.dlf116.dk](http://www.dlf116.dk)

### Ferie, ferie, ferie... Af Ole Bjerre Martinussen, kredsformand

I morgen fredag lukker skoleåret 2016/17 ned for elevernes vedkommende, og i løbet af de kommende dage vil også lærere og børnehaveklasseledere kunne tage hul på en velfortjent ferie.

I starten af det kommende skoleår vil vi fra kredsens side gøre en indsats for at indsamle opgaveoversigter fra samtlige vores medlemmer, da det viste sig at være vigtig information i arbejdet mod bedre arbejdsvilkår - jeg håber I igen alle vil være behjælpelige med den lille opgave.

På vegne af kredsstyrelsen og Hedensted Lærerkreds ønskes alle vores medlemmer en rigtig god ferie!



God sommerferie!

Kredskontoret holder ferielukket fra midt i uge 27 og til midt i uge 31.

Har du i denne periode uopsætteligt brug for at komme i kontakt med Hedensted Lærerkreds, kan du henvende dig pr. mail til obma@dlf.org, hvorefter du vil modtage et opkald senest dagen efter.